

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«СШ №23 с углубленным изучением  
иностранных языков»  
Протокол № 10 от « 15 » мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«СШ №23 с углубленным изучением  
иностранных языков»  
  
Л.С. Хроменкова  
приказ № 100 от 15 мая 2015г.

**Положение  
о социально-психологической службе  
МБОУ «СШ №23 с углубленным изучением иностранных языков»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

**1.2.** Социально-психологическая служба является структурным подразделением МБОУ «СШ №23 с УИИЯ» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищённых семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и в ОДН.

**1.3.** В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**1.4.** Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- классные руководители (участвуют по необходимости);
- учителя-предметники (участвуют по необходимости);
- инспектор ОДН (участвует по необходимости).

**1.5.** Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребёнком, а если с группой, то небольшой, если с семьёй, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребёнка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

## **2. Направления работы**

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов и их родителей.
2. Социально-правовое. Защита прав ребёнка.
3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.
5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
7. Социально-медицинское.

## **3. Функции службы**

### **1. Социально-педагогическое:**

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребёнку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

### **2. Социально-правовое:**

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **3. Социально-психологическое:**

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

### **4. Социально-профилактическое:**

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

### **5. Социально-диагностическое:**

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

### **6. Социально-информационное.**

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### **7. Социально-медицинское.**

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

### **4.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:**

- руководствоваться Уставом, планами, программами социального педагога и педагога-психолога, кодексом психолога, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

#### **4.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т.д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### **5. Взаимоотношения и связи по работе**

**5.1.** Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

**5.2.** Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

**5.3.** Периодичность – по мере поступления заявок.

**5.4.** Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно планам, программам социального педагога и педагога-психолога.

**5.5.** Журнал консультаций, справки, заключения предоставляются по плану внутришкольного контроля и по запросу.

**5.6.** Документация хранится у социального педагога и педагога-психолога.