

Утверждаю:

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от «21» 05 2013г

Директор МБОУ «СОШ № 23 с УИИЯ»

Е.О. Хроменкова

2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ "СОШ №23 с УИИЯ"

Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 13 января 1996г. № 12-ФЗ; с изменениями от 16 ноября 1997г., 20 июля 2000г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении (Утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 августа 1994г. №1008; с изменениями от 09 сентября 1996г., 15 января 1997г.)

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является одной из форм самоуправления МБОУ СОШ №23 с углубленным изучением иностранных языков.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель педагогического совета), заместитель директора школы, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-психолог, педагог-организатор,
1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы;
- 2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.4. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования.

3. Организация деятельности педагогического совета.

- 3.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. Педагогический совет правомочен при присутствии на заседаниях не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 3.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы.
- 3.6. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы). Как правило, подготовкой педагогического совета руководит один из членов методического совета школы.

3.8. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам

педагогического совета на последующих его заседаниях.
3.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах школы и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5. Компетенция педагогического совета:

5.1. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы: заслушивает и обсуждает доклады директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря и других педагогических работников, информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.

5.2. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс: о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно сообщается в департамент образования города.

5.3. Педагогический совет вносит предложение учредителю по ликвидации и реорганизации учреждения, согласовывает передачу имущества учреждения в аренду.

5.4. Педагогический совет утверждает правила внутреннего распорядка для учащихся, учебные планы и программы, индивидуальные учебные планы, план развития учреждения

5.5. Педагогический совет определяет даты начала и окончания каникул согласно уставу учреждения.

5.6. Педагогический совет утверждает формы образования, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

5.7. Педагогический совет рассматривает конфликтные ситуации, связанные с взаимодействием педагогических работников и обучающихся.

5.8. Педагогический совет принимает решение об оставлении на повторное обучение, о переводе в классы компенсирующего обучения или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам.

5.9. Педагогический совет устанавливает режим групп продленного дня

5.10. Педагогический совет определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.11. Педагогический совет принимает решение о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации учащихся.

6. Обязанности, права и ответственность членов педагогического совета.

6.1. Обязанности членов педагогического совета:

6.1.1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции.

6.1.2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

6.1.3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педагогических советах.

6.1.4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.

6.1.5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.

6.1.6. Контролировать выполнение ранее принятых решений.

6.2. Права членов педагогического совета:

6.2.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

6.2.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

6.2.3. Требовать от администрации школы в месячный срок ответа по интересующему вопросу.

6.2.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности школы.

6.2.5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

6.2.6. Требовать от администрации осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.

6.3. Ответственность педагогического совета.

6.3.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.

6.3.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического совета.

6.3.3. За актуальность и корректность вопросов.

6.3.4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.

6.3.5. За своевременное доведение решения педагогического совета до семьи учащегося.

6.3.6. За своевременную реализацию решений педагогического совета.