

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от «21» 05 2013г

Директор МБОУ «СОШ № 23 с УИИЯ»



Утверждаю:

Л.С. Хроменкова  
09 2013 год

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ СОШ №23 с углубленным изучением иностранных языков.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 13 января 1996г. № 12-ФЗ; с изменениями от 16 ноября 1997г., 20 июля 2000г.), Типового положения об общеобразовательном учреждении (Утвержденным постановлением Правительства РФ от 31 августа 1994г. №1008; с изменениями от 09 сентября 1996г., 15 января 1997г.), Уставом школы.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания Методического совета в МБОУ сош №23 с углубленным изучением иностранных языков.

1.2. Методический совет МБОУ сош №23 является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, уставом МБОУ сош №23 иными локальными актами МБОУ сош №23 с углубленным изучением иностранных языков.

1.4. Деятельность членов Методического совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБОУ сош №23 предусматривается:

- а) порядок формирования Методического совета;
- б) компетенция Методического совета.

### 2. Структура и порядок формирования Методического совета школы.

2.1. Методический совет состоит из избираемых членов и директора школы.

2.2. Общая численность Методического совета определяется уставом школы.

Численный состав Методического совета не может быть менее 3-х человек.

2.3. Кандидатуры членов Методического совета согласовываются с педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора школы.

2.4. Методический совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания его членов в соответствии с численностью, определенной уставом школы и утвержденным приказом директора школы.

### 3. Компетенция Методического совета.

3.1. Основными задачами Методического совета школы являются:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и его результативности, моделирование системы повышения профессиональной компетентности педагогов.
- Поиск, разработка и освоение новых педагогических и образовательных технологий, организация образовательного процесса, форм, средств и методов преподавания.
- Создание и координация работы творческих (постоянных и временных групп) школьных методических объединений учителей.
- Анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющие значение для развития школы.
- Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Способствовать развитию личностно- ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3.2. Методический совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе школы:

3.2.1. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка планов методической работы в учреждении;
- обсуждение актуальных проблем эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся
- утверждение программ отдельных курсов и дисциплин;
- рассмотрение инноваций, предложений о внедрении нововведений в учебный процесс;
- выработка предложений о введении новых учебных предметов, новых форм организации и содержания воспитательной работы;
- разработка учебного плана школы;
- утверждение предметов по выбору, выносимых на государственную (итоговую) аттестацию;
- утверждение предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- утверждение аттестационного материала для проведения итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для устной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- обобщение передового опыта, экспериментальной работы в целом;
- анализ эффективности деятельности предметных методических объединений и методических объединений классных руководителей;
- утверждение программно-методического обеспечения, используемого в преподавании предметов учебного плана школы;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад;
- подготовка к проведению педагогических советов.

3.2.2. Согласовывает по представлению председателя Методического совета:

- изменения «школьного компонента» учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- планы и программы образовательного учреждения;
- расписания итоговой и промежуточной аттестации
- состав экзаменационной комиссии для устных экзаменов;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.2.3. Определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в общеобразовательном учреждении предметных методических объединений.

#### 4. Организация деятельности Методического совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Методического совета школы, определяются уставом школы.

4.2. Организационной формой работы Методического совета являются заседания. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

4.3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Методического совета.

4.4. Членами методического совета являются:

- руководители школьных методических объединений,
- зам. директора по научно-методической (учебно-воспитательной, воспитательной) работе,
- представители научного общества учащихся,
- руководители творческих коллективов,
- учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы).

4.5. Методический совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов методического совета, решения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Председатель методического совета выбирается членами педагогического совета школы. Его кандидатура согласовывается с администрацией школы и назначается приказом директора школы.

4.7. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Методического совета возлагается на председателя Методического совета.

20. Для осуществления своих функций Методический совет вправе:

- а) приглашать на заседания Методического совета любых педагогических работников школы для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Методического совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя (или заместителей руководителя) информацию, необходимую для осуществления функций Методического совета.